ए-12017/4/2015-प्रशासन
भारत सरकार
पेयजल एवं स्वच्छता मंत्रालय

8 वाँ तल, पंडित दीन दयाल अंत्योदय भवन
(पर्यावरण भवन)
सीजीओ कॉम्पलेक्स, लोधी रोड,
नई दिल्ली 110003
दिनांक : 18 अप्रैल, 2017

रिक्ति परिपत्र

निम्नलिखित पदों को केंद्रीय सरकार/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन/ विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं/पीएसयू/अर्द्ध सरकारी/स्वायत्त निकायों अथवा सांविधिक संघटनों के अंतर्गत कार्यरत अधिकारियों द्वारा प्रतिनियुक्ति (अंशकालिक संविदा सहित)/समावेशन के आधार पर भरा जाना है।

पद का नाम	वेतन मैट्रिक्स में स्तर/ वेतनमान	पद की संख्या	वर्गीकरण
सहायक सलाहकार (जन स्वास्थ्य अभियांत्रिकी)	स्तर—11	दो	सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, गैर मंत्रालयी सेवा

2. सहायक सलाहकार (पीएचई) के संबंध में अपेक्षित सेवाएं, शैक्षिक योग्यताएं तथा अनुभव :

सहायक सलाहकार (पीएचई) के पद के लिए अधिसूचित भर्ती नियमों के अनुसार,प्रतिनियुक्ति (अल्प कालिक संविदा सहित)/समावेशन के आधार पर पद के लिए आवश्यक शैक्षिक योग्यताएं, अनुभव तथा आयु सीमाएं आदि निम्नलिखित हैं:-

केंद्र सरकार/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/अर्द्ध सरकारी अथवा स्वायत्त निकायों अथवा सांविधिक संगठनों के अधिकारी :-

(क) (i) मूल कैडर/विभाग में नियमित आधार पर समरूपी पद हो; अथवा

(ii) मूल कैडर/विभाग में पे मैट्रिक्स में स्तर-10 अथवा समतुल्य के पद पर नियमित आधार पर नियुक्त होने के बाद उक्त ग्रेड में पाँच वर्षों की सेवा दी हो; अथवा

(iii) मूल कैडर/विभाग में पे मैट्रिक्स में स्तर-8 अथवा समतुल्य के पद पर नियमित आधार पर नियुक्त होने के बाद उक्त ग्रेड में छह वर्षों की सेवा दी हो; अथवा

ख. सीधी भर्ती हेतु आवश्यक निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं तथा अनुभव हों:-

(i) सिविल इंजीनियरी/पर्यावरण इंजीनियरी/जन स्वास्थ्य इंजीनियरी में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री।

(ii) जलापूर्ति एवं सीवेज संस्थापना के परीक्षण, डिजाइन निर्माण तथा प्रचालन का 5 वर्षों का अनुभव जिसमें विलवणीकरण, डीफ्लोरीडेशन, लौह पृथक्करण, जल संरक्षण ढांचे में अनुभव के साथ सरकारी अथवा स्वायत्ता अथवा अर्द्ध सरकारी संगठन या निजी सेक्टर में ग्रामीण अथवा शहरी सेक्टर में काम करने का न्यूनतम एक वर्ष का अनुभव शामिल हो।

(केंद्र सरकार के इसी अथवा किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले अन्य एक्स-कैडर में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) की अवधि चार वर्षों से अधिक न हो। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)/समावेशन द्वारा नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि के अनुसार 56 वर्ष से अधिक न हो।

नोट :- प्रतिनियुक्ति/समावेशन आधार पर नियोजित करने के लिए अधिकारी द्वारा दिनांक 01.01.2006/छठा सीपीसी सिफारिश के आधार पर संशोधित वेतन ढांचा लागू होने की तिथि से पूर्व नियमितआधार पर दी गई सेवा को समरूपी ग्रेड वेतन/वेतन आयोग द्वारा दी गई सिफारिश पर लागू वेतनमान पर दी गई सेवा मानी जाएगी। सिवाए जहाँ एक से अधिक पूर्व-संशोधित वेतनमान को सामान्य ग्रेडपे/वेतनमान के साथ एक ग्रेड में विलय कर दिया गया हो और यह लाभ केवल उन्हीं पदों के लिए हो जिनके लिए ग्रेड पे/वेतनमान बिना किसी उन्नयन के सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है।

4. सहायक सलाहकार (पीएचई) के पद से जुड़े कर्तव्य तथा जिम्मेदारियां

मंत्रालय के राष्ट्रीय जलापूर्ति एवं स्वच्छता कार्यक्रम से संबंधित राष्ट्रीय कार्यक्रम की योजना बनाना तथा उन्हें निर्देशित करना; केंद्रीय तथा राज्य सेक्टर के तहत राज्य सरकारों द्वारा कार्यान्वित की जा रही जन स्वास्थ्य एवं पर्यावरणीय परियोजनाओं के निरीक्षण और मॉनीटरिंग की जांच करना; जन स्वास्थ्य अभियंताओं के लिए सम्मेलन, प्रशिक्षण पाठ्यक्रम, सेमीनार तथा कार्यशालाएंआयोजित करना तथा चलाना; जन स्वास्थ्य अभियांत्रिकी कार्यों के लिए विनिर्देश, मानदंड तथा अनुसूची तैयार करना; पीएचई कार्यों के लिए प्रकार तथा डिजाइन तैयार करना; केंद्र के लिए कार्यक्रम की निगरानी हेतु तकनीकी आंकड़ों तथा अन्य सूचना का समेकन करना, जन स्वास्थ्य तथा पर्यावरणीय कार्यों के अभ्यास हेतु मैनुअल तथा कोड तैयार करना आदि।

5. प्रतिनियुक्ति की अवधि तथा अन्य नियम एवं शर्तें : प्रतिनियुक्ति के नियम एवं शर्तें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009 स्थापना (वेतन-।।) द्वारा शासित होंगी।

6. अतः अनुरोध है कि इच्छुक पात्र अधिकारी अपने सेवा विवरण और बायोडाटा को संलग्न (अनुलग्नक-।) निर्धारित प्रोफार्मा (तीन प्रतियों) में इस मंत्रालय को भेजें जिसके साथ पूर्ण व अद्यतन सीआर डोजियर और सतर्कता

अनापत्ति प्रमाण पत्र, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र तथा गैर दंड प्रमाण पत्र (अनुलग्नक ।। भी) दें और यदि पिछले 10 वर्षों में कोई दीर्घ/लघु शास्ति आरोपित की गई हो उसे अनुलग्नक ।। में दिए गए निर्धारित प्रोफार्मा में दर्शाएं।

7. रिक्ति परिपत्र और अनुलग्नक मंत्रालय की वैबसाइट http://www.mdws.gov.in पर भी उपलब्ध है। आवेदक, आवेदन की अग्रिम प्रति ईमेल ddws_usadm@nic.in पर भेज सकते हैं। किसी भी प्रकार की जानकारी के लिए दूरभाष संख्या 01124368613 पर संपर्क करें। आवेदन केवल स्पीड पोस्ट अथवा रजिस्टर्ड पोस्ट से भेजें और लिफाफे के उपर **'प्रतिनियुक्ति/(आईएसटीसी)/समावेशन के आधार पर सहायक सलाहकार (पीएचई) के पद हेतु आवेदन'** लिखकर उसे निम्न पते पर रोजगार समाचार में इस परिपत्र के प्रकाशन के 60 दिनों के भीतर 'अवर सचिव (प्रशासन), 8वीं मंजिल, पंडित दीनदयाल अंत्योदय भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003 पर भेजें।

7. आवेदन के साथ भेजे जाने वाले अनुलग्नकों की सूची :

(i) निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन – अनुलग्नक । तथा ।। पूर्ण रूप से भरा हुआ तथा प्रत्येक पृष्ठ पर उम्मीदवार द्वारा हस्ताक्षरित और कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित हो। (ii) पिछले 5 (पांच) वर्षों की एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतियां जिसमें प्रत्येक पृष्ठ पर अवर सचिव अथवा समतुल्य रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित तथा मुहर हो। अधिकारी का आवेदन अग्रेषित करते वक्त यह भी प्रमाणित किया जाए कि उनके पास उपलब्ध रिकार्ड के अनुसार अधिकारी के सेवा विवरण जांच लिए गये हैं।

8. उपयुक्त चैनल द्वारा न भेजा गया आवेदन अथवा ऐसे आवेदन जिसके साथ पूर्ण तथा अद्यतन सीआर डोजियर, सतर्कता एवं सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र और लघु/दीर्घ शास्तियों की सूची न हो अथवा जो निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त होंगे, उन पर विचार नहीं किया जाएगा। एक बार नामांकन प्राप्त होने के बाद अधिकारी अथवा अग्रेषित करने वाले संगठनों को नामांकन वापस लेने का अधिकार नहीं होगा।

(सुधीर कुमार सिन्हा)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष : 24368711
ई मेल : ddws_usadm@nic.in

सेवा में,
प्रमुख सचिव,
सभी राज्य सरकारें/संघ राज्य सरकारें

प्रति प्रेषित : सूचनार्थ तथा समान प्रकार की आवश्यक कार्रवाई हेतु :-

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग/विश्वविद्यालय/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान। अनुरोध है कि परिपत्र को अपने नियंत्रणाधीन संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक सेक्टर के उपक्रमों/स्वायत्त सांविधिक निकायों/सांविधिक संगठनों और अर्द्ध सरकारी संगठनों को भेजें।
2. सभी राज्यों के पीएचई विभाग के मुख्य अभियंता।

3. संपादक (विज्ञापन), रोजगार समाचार (प्रकाशन विभाग), सूचना तथा प्रसारण मंत्रालय, भारत सरकार, (डीएवीपी के माध्यम से)
4. महानिदेशक, सीपीडब्ल्यूडी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-4
5. अध्यक्ष, केंद्रीय भूजल बोर्ड, जल भवन, एनएच-IV , फरीदाबाद।
6. अध्यक्ष, केंद्रीय जल आयोग, पश्चिम ब्लॉक, 1, सेवा भवन, आर के पुरम, नई दिल्ली-66
7. अध्यक्ष, केंद्रीय वियुत प्राधिकरण, पश्चिमी ब्लॉक, सेक्टर-I, सेवा भवन, आर.के.पुरम, नई दिल्ली-66
8. यूपीएससी (एडीटी-3) धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड, नई दिल्ली।
9. सचिव, आईसीएआर, कृषि भवन, नई दिल्ली/सीएसआईआर, नई दिल्ली/आईएआरआई, पूसा रोड, नई दिल्ली-01
10. सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (यूजीसी), बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002
11. डब्ल्यूएपीसीओएस, कैलाश, पांचवां तल, 26, कस्तूरबा गांधी मार्ग, नई दिल्ली- 110001
12. तकनीकी निदेशक (एनआईसी) को मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

BIO-DATA/ CURRICULAM VITAE PROFORMA

<table>
<tr><td colspan="2">1.Name and address
(In Block Letters)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">2.Date of Birth (In Christian area)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">3.i) Date of entry into service</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">ii) Date of retirement under Central/ State Government Rules.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">4. Educational Qualifications</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Qualifications/ Experience required as mentioned the advertisement/ vacancy circular.</td><td colspan="2">Qualifications/ experience possessed by the officer</td></tr>
<tr><td colspan="2">Essential</td><td colspan="2">Essential</td></tr>
<tr><td>A) Qualification</td><td></td><td>A). Qualification</td><td></td></tr>
<tr><td>B) Experience</td><td></td><td>B). Experience</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Desirable</td><td colspan="2">Desirable</td></tr>
<tr><td>A) Qualification</td><td></td><td>A). Qualification</td><td></td></tr>
<tr><td>B) Experience</td><td></td><td>B). Experience</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualification as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/ Department/ Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.
5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.</td></tr>
<tr><td colspan="2">6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">6.1 Note: Borrowing Department are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.</td></tr>
</table>

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay scale of the post held on regular basis/ Level in pay matrix	Nature of Duties (In detail) highlighting experience required for the post applied for

*Important: Pay band and Grade Pay/ Level in pay Matrix granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay band and Grade Pay/ Level in pay Matrix of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay/ Level in pay Matrix where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/ Institution	Pay, Pay band and Grade Pay/ Level in pay Matrix drawn under ACP/MACP scheme	From	To

8. Nature of present employment i.e Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent.			
9. In case the present employment is held on deputation/ contract basis please state-			
a). The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/ contract	c) Name of the parent office/ organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organization
9.1 Note: In case of officers already on deputation, the application of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate. 9.2 Note: Information under Colum 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parents cadre/organization			

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return form the last deputation and other details	
11. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If Yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	

14. Total emoluments per month now drawn

Basis Pay in the PB/ Pay Matrix	Grade Pay/ Level	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-Scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/Interim relief/ other Allowances etc. , (with break-up details)	Total Emoluments

16. A) **Additional information**, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) Professional training (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/ Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)	

16. B) Achievements: The Candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ Institutions/ societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization. (v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) any other information **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. # (Officers under central/ State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of Non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	
# (The option of 'STC' / 'Absorption'/ 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment".)	
18. whether belongs to SC/ST.	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address:________________

____

Date ______________

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Sh. / Smt.____

ii) His/ Her integrity is certified

iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/ Photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years. Or a list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Date:-

Countersigned

____

(Employer/ Cadre Controlling Authority with seal)

Point to be noted by the Borrowing/ Parent Department/ Office to be highlighted in DOP&T Circular for compliance by the Ministries/ Departments].

1. Vigilance Clearance will not normally be granted for a period of 3 years after the currency of punishment, if a minor penalty has been imposed on an officer. In case of imposition of a major penalty, Vigilance Clearance will not normally be granted for a period 5 years after the currency of punishment in terms of DOP&T O.M No. 11012/11/2007-Estt(A) dated 14.12.2007.

2. While forwarding application in respect of officers who are about to complete their cooling-off' period shortly the instructions of DOP&T as contained in O.M No. 2/1/2012-Estt.(Pay.II) dated 04.01.2013 may be strictly adhered to.

3. A copy of the Application format may be provided by the Borrowing Department in their website in a downloadable form as word Document along with the advertisement.

4. In the case of a vacancy already existing at the time of issue of communication inviting nominations/ publication in the Employment News, the eligibility may be determined with reference to the last date prescribed for receipt of nomination in the concerned administrative Ministries/ Departments. In the case of an anticipated vacancy, the crucial date for determining eligibility should be the date on which the vacancy is expected to arise.

5. It shall be prominently mentioned in the vacancy circular/ advertisement that the applications/ CV not accompanied by supporting certificates/documents in support of Qualification and Experience claimed by the candidates would not be processed for determining the eligibility of the candidates for the selection.

6. Crucial date for determining the eligibility of the applicants will be counted after excluding the first date of publication of the vacancy/ post in the Employment News. i.e ., For the vacancy published in the Employment News of 18-24 Jan 2014, the crucial date will be counted from the 19^{th} Jan. 2014 (excluding the first date of publication).

7. To facilitate determination of eligibility of the applicants working in Public Sector Undertakings/ Autonomous organizations not following the Central Government Scales, their equivalent scales of pay/posts may be confirmed by the borrowing Department. Where necessary, details in this regard may also be ascertained from the lending Department.